

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 – Năm học 2026-2027**Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026**

Thứ/ Ngày	Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Trực LĐ
Thứ Hai 14/9	Sáng	8h00	Phòng truyền thống	Lãnh đạo nhà trường làm việc với Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2025-2026	- BGH; - Toàn thể các thành viên BCH Đoàn trường.	Đ/c Thuận
	Chiều	15h10- 17h00	Các phòng học	Triển khai Chương trình “IELTS Tour”	GVBH và HS khối 10	
Thứ Ba 15/9	Sáng					Đ/c Quế
	Chiều					
Thứ Tư 16/9	Sáng	8h00	Phòng truyền thống	Rà soát công tác chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026-2027	- BGH; - BT ĐTN; - Các đ/c: Chung, Hà (SV), Thủy (Văn); Hong; - Kế toán.	Đ/c Thuận
	Chiều	16h00	Phòng tổ chuyên môn	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoàn thiện việc tổng hợp các ý kiến đóng góp cho các nội dung Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027 trình Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2026-2027	Toàn thể thành viên các tổ	
Thứ Năm 17/9	Sáng					Đ/c Quế

Thứ/ Ngày	Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Trực LĐ
	Chiều					
Thứ Sáu 18/9	Sáng					Đ/c Quế
	Chiều					
Thứ Bảy 19/9	Sáng	7h00	Phòng họp Hội đồng	HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026-2027	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	
Chủ nhật 20/9	Sáng					

LƯU Ý:

- Góp phần để Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026-2027 được tổ chức vào ngày 19/9/2026 (thứ Bảy) thành công tốt đẹp. Nhà trường đề nghị các đồng chí thực hiện một số nội dung sau:
- 1. Các đồng chí tổ trưởng lập danh sách thành viên của tổ tham dự Hội nghị và tổ chức nghiên cứu các nội dung, văn bản chỉ đạo của các cấp, tham gia đóng góp ý kiến tại Hội nghị.
 - 2. Các đồng chí tham dự Hội nghị có trách nhiệm tham dự đầy đủ, đúng giờ, trang phục theo quy định (Nam: Áo trắng, Caravat; Nữ: áo dài dân tộc) và nghiêm túc thực hiện Quy chế Hội nghị.
- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám hiệu có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Sở, Xã hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng./.*